|  |
| --- |
| **12. Verzekering en indemniteit** |
| Vaststelling verzekeringsbehoefte | Personen | Proces | Gerelateerde procedures | Informatie | Systeem |
| Eigenmedewerker | **Stel vast:*** voor welke objecten een verzekering verplicht is en voor welke dat wenselijk is
* of er wetgeving is rond aansprakelijkheid
* welke objecten doorlopend en welke tijdelijk verzekerd moeten worden
 |  |  | CollectieManagementsysteem |
| Financiële waardebepaling | Eigenmedewerker | Verschaf de verzekeraar actuele waardebepalingen van alle te verzekeren objecten. | 13. Financiëlewaardebepaling |  |  |
| Verzekering | Eigenmedewerker | **Verschaf de verzekeraar alle relevante informatie over de instelling en de collectie. Documenteer:*** objectnummer van het te verzekeren object
* korte omschrijving van het te verzekeren object
* wijze van verzekeren (commerciële verzekering, indemniteitsregeling)
* wie de verzekering levert (naam, adres)
* bedrag waarvoor verzekerd wordt (en valuta)
* begin- en einddatum van de verzekering
* persoon die de verzekeringsovereenkomst autoriseert·
* speciale voorwaarden bij deze overeenkomst.
 |  | ObjectidentificatieVerzekeringIndemniteitReferentieDateringOrganisatiePersoonAdres |  |
| Verzekering | Eigenmedewerker | **Controleer de verzekeringsdekking regelmatig en stel deze zo nodig bij.**Zorg dat de verzekerings-papieren veilig bewaard worden en alleen voor bevoegden toegankelijk zijn.Bewaar schriftelijke bewijzen van de verzekering en verwijs ernaar in het objectrecord |  |  |  |
| Claimen | Eigenmedewerker | **Verschaf bij een claim wegens verlies of schade de verzekeraar een volledige beschrijving van het object:*** fysieke kenmerken
* inscripties (inclusief objectnummer op het object, stempels en andere merktekens)·
* materialen
* vervaardiger
* afmetingen
* afbeelding (liefst in kleur)
* omstandigheden waarin verlies of schade is opgetreden
* financiële waardebepaling.
* zorg bij grote groepen objecten, specima of vondsten voor zoveel mogelijk informatie op groepsniveau.
 | 19. Verlies en schade | ObjectidentificatieObjectbeschrijvingObjectvervaardigingWaardeVerlies en schadeReferentieDateringOrganisatiePersoonAdres |  |