|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13. Financiële waardebepaling** | | | | | |
| Taxatie | Personen | Proces | Gerelateerde procedures | Informatie | Systeem |
| Eigen  medewerker    Eigen  medewerker    Taxateur | Bepaal wie de taxatie uitvoert.  **Vraag de taxatie aan en leg vast:**   * objectnummer * beschrijving van het object * waardebepaling * valuta * naam taxateur * datum van de taxatie * autorisatie van de taxatie * reden van de taxatie   **Het vaststellen van de actuele marktwaarde van bepaalde typen objecten is niet altijd mogelijk. Stel uitgangspunten op voor de waardebepaling van verschillende objecttypen, zoals:**   * huidige financiële waarde * originele waarde of aankoopprijs met inflatiecorrectie * vervangingswaarde * restauratiekosten * transportkosten * aankoopprijs vergelijkbaar object.   **Identificeer de objecten waarvan de financiële waarde bepaald moet worden.** |  | Objectidentificatie  Objectwaarde Waarde Datering Organisatie Persoon Adres | Collectie Management systeem |
| Taxatie | Eigen  medewerker | **Controleer de waarde en houd deze actueel, ook in verband met de verzekering of indemniteit.**  Bewaar de originele documenten over de waardebepaling en verwijs ernaar in het objectrecord.  Controleer wie binnen de instelling geautoriseerd is om de financiële waarde te bekijken. | 12. Verzekering en indemniteit |  |  |