|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15. Rechten** | | | | | |
| Rechtenonderzoek | Personen | Proces | Gerelateerde procedures | Informatie | Systeem |
| Eigen  medewerker    Eigen  medewerker | **Onderzoek vóór voorgesteld gebruik van een object of er rechten op rusten.**  **Leg na het onderzoek voor elk recht in het dossier vast:**   * object-, volg- of referentienummer van het object of materiaal * soort recht * rechthebbende(n) * begin- en einddatum van het recht· * verwijzing naar documentatie over dit recht, inclusief licenties en afstandsverklaringen   Leg een dossier aan van het onderzoek (bewijs naleving zorgvuldigheidsprincipe) |  | Objectidentificatie Referentie  Objectidentificatie  Rechten  Persoon  Organisatie  Adres  Datering  Referentie | Collectie Management systeem |
| Intellectuele eigendomsrechten | Eigen  medewerker | ja  Beschikt uw instelling over de rechten op het object?  Onderhandel met de rechthebbende over het verkrijgen van een licentie.  nee  **Als het object op een nieuwe manier gebruikt gaat worden:** |  |  |  |
| Intellectuele eigendomsrechten | Rechthebbende | **Leg bij het verkrijgen van de licentie vast:**   * referentienummer van de licentie * referentienummer(s) van object(-en) waarop de licentie betrekking heeft * status intellectueel eigendomsrecht op de inhoud van het object, bijvoorbeeld een modern kunstwerk (inhoud) op een foto (object waarvoor de licentie geldt) * rechthebbende(n) van wie de licentie wordt verkregen * samenvatting van de verkregen rechten * verkregen sublicenties * garantie- of indemniteitsclausules in de licentie * voorgeschiedenis (bijvoorbeeld datum waarop eerder rechten werden verkregen) * beperkingen * begin- en einddatum van de licentie * gegevens onderhandelaar namens de instelling * beheergegevens van deze informatie (medewerker door wie en datum waarop de informatie werd aangemaakt of gewijzigd) |  | Objectidentificatie  Toegekende rechten  Persoon Adres Datering |  |
| Intellectuele eigendomsrechten | Eigen  medewerker    Gebruiker | **Leg bij het verlenen van een licentie aan derden vast:**   * referentienummer van de licentie * referentienummer(s) van object(-en) waarop de licentie betrekking heeft * status intellectueel eigendomsrecht op de inhoud van het object * gegevens organisatie of persoon aan wie de licentie wordt verstrekt * samenvatting van de verleende rechten * sublicenties, verleend aan derden * garantie- of indemniteitsclausules in de licentie * voorgeschiedenis (bijvoorbeeld datum waarop eerder rechten werden verkregen) * beperkingen * begin- en einddatum van de licentie * onderhandelaar namens de instelling * beheergegevens van deze informatie (medewerker door wie en datum waarop de informatie werd aangemaakt of gewijzigd) |  | Objectidentificatie  Rechten Persoon  Adres Datering |  |
| Vaststellen publicatierechten | Eigen  medewerker    Gebruiker | **Leg wijzigingen van de rechten vast.**  Zorg dat uw instelling de publicatierechten verwerft.  **Houd het gebruik in de gaten van ongepubliceerde werken waarvan het auteursrecht bijna is verlopen.** |  | Objectidentificatie  Rechten Persoon  Adres Datering |  |
| Rechten op nieuwe werken | Eigen  medewerker | **Vervaardigt uw instelling zelf nieuwe werken, onderzoek dan alle betreffende rechten en leg deze vast.**  **Als uw instelling nieuwe werken laat vervaardigen door derden, leg dan contractueel vast dat de rechten bij uw instelling berusten.** |  | Objectidentificatie  Reproductie  Organisatie Persoon  Adres Datering |  |