

BEZOEKERSREGLEMENT

REGIONAAL ERFGOEDDEPOT POTYZE

Artikel 1: Het reglement

Het reglement wordt vooraf doorgestuurd, zodat u het document rustig kan doornemen. Via het bezoekersaanvraagformulier verbindt u zich ertoe onderstaande afspraken na te leven.

Artikel 2: Wanneer bent u een bezoeker?

U bent een bezoeker in het Regionaal Erfgoeddepot Potyze, wanneer u het REP betreedt. Dit kan bij de deponering van een collectie, bij het ophalen van een bruikleen, als onderzoeker, enz.

Artikel 3: Openingstijden en afspraak

Het REP is enkel toegankelijk op afspraak, op woensdag van 13u-17u en op donderdag van 9u-17u, uitgezonderd op feestdagen. De toegang is gratis. In overleg met de depotbeheerder is het uitzonderlijk mogelijk om een afspraak te regelen buiten de vermelde uren.

Een afspraak maken kan via het bezoekersaanvraagformulier

We vragen u met nadruk om 3 dagen van te voren contact op te nemen, zodat de depotmedewerker zich kunnen vrijmaken en desgewenst voorbereidend werk kan doen. Mogen we vragen om uw vraag zo goed mogelijk te preciseren (reden van bezoek; onderzoek, bruikleen, enz.).

Hebt u een collectie of object in bewaring gegeven in het REP? De collectie of het object is niet zomaar raadpleegbaar. (cf. opnamevoorwaarden) De eigenaar dient eveneens vooraf een afspraak te maken.

Artikel 4: Toegang tot de publieksruimten

Iedere bezoeker heeft toegang tot het atelier. In deze werkruimte zijn stopcontacten beschikbaar voor een laptop.

De opslagruimte, quarantaineruimte, de bergingen, de behandelingsruimte, de goederenlift, de fotograferingsruimte, het archief en de kantoren zijn niet vrij toegankelijk.

Het REP beschikt over een vestiaire. Tassen en persoonlijke bezittingen kunnen in de bureau ruimte achtergelaten worden. Het REP is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

Artikel 5: Aanmelding bij uw bezoek

Bij uw bezoek meldt u zich aan en vraagt u naar de medewerker waarmee u de afspraak heeft gemaakt. U bezorgt uw naam, postadres, telefoonnummer, e-mailadres, reden van bezoek en eventueel functie, wat in het bezoekersregister wordt genoteerd. Bij uw eerste bezoek wordt er een kopie genomen van uw identiteitskaart.

Vervolgens krijgt u van onze depotmedewerker een korte introductie en legt uit hoe u bij alarm het gebouw moet verlaten.

U wordt door deze depotmedewerker persoonlijk begeleid naar de gewenste ruimte en na uw bezoek teruggebracht.

Artikel 6: Respect voor de depotmedewerker en andere bezoekers

Er kunnen ook andere bezoekers in de ruimtes aanwezig zijn. Algemeen geldt dat u elk gedrag dat anderen kan storen moet vermijden.

Artikel 7: Omgang met de collectie en hanteren van objecten

De raadpleging van originelen gebeurt uitsluitend in de werkruimte onder toezicht. De objecten mogen deze ruimtes nooit zonder toelating van de depotmedewerker verlaten.

Er moet uiterst zorgvuldig met een object omgesprongen worden. De objecten worden met de uiterste zorg gehanteerd. We zijn u erg dankbaar indien u beschadigingen of verkeerd opgeborgen stukken dadelijk meldt aan onze medewerker.

Het is erg belangrijk voor het behoud van deze kwetsbare stukken dat direct contact met de handen wordt vermeden. U krijgt een paar zuivere katoenen of nitril handschoenen, die u nadien teruggeeft.

Alles wat de collecties, zelfs onopzettelijk, zou kunnen beschadigen, zoals een schaar of een papiermes, lijm en correctievloeistof, markeerstift, nietmachine of perforator, puntenslijper e.d. moeten gemeden worden bij het object/collectie. De bezoeker moet zich bij het onderzoeken en raadplegen van objecten ontdoen van juwelen. Notities moeten met potlood gemaakt worden.

Na de raadpleging van een object/collectie legt u het in zijn oorspronkelijke staat en met dezelfde interne ordening in de verpakking terug. Indien u hierover twijfelt, vraag dan hulp van de depotmedewerker.

Voedsel en drank zijn verboden in de ruimtes en kunnen enkel in de kitchenette geconsumeerd worden.

Diefstal is onaanvaardbaar. Er wordt meteen aangifte gedaan aan de politie en het leidt tot een levenslang toegangsverbod.

Artikel 8: Beperkingen inzake raadpleging

Het is mogelijk dat u niet alle objecten/ collecties in het depot kan onderzoeken, raadplegen of bezichtigen. De bewaringstoestand als het eigendomsstatuut bepalen de raadpleegbaarheid.

Per aanvraag (via het bezoekersaanvraagformulier) wordt de raadpleegbaarheid bekeken en meegedeeld.

Belangrijk: vraag nooit meer dan wat u op één dag kan verwerken.

Artikel 9: Foto's

Het maken van opnamen met eigen fotoapparatuur is niet toegestaan.

Per aanvraag kan het toegestaan zijn om opnames te maken, zolang er vermeld wordt waarvoor deze zullen dienen. (zie bezoekersaanvraagformulier)

Artikel 10: Schenking van publicaties

Wie een publicatie, scriptie of proefschrift heeft gemaakt aan de hand van bij ons geraadpleegde collectie(s) wordt vriendelijk verzocht een exemplaar aan het REP te schenken.

Artikel 11: Aansprakelijkheid van de bezoeker

U bent aansprakelijk voor de eventuele schade die u heeft toegebracht aan een object of zijn verpakking, meubilair, toestellen of andere uitrusting. U bent dan ook verplicht deze schade te vergoeden.

Bij vragen, aarzel niet contact op te nemen met de depotmedewerker.